

Vejledning til manuskriptforfattere

Nettidsskriftets formål

Den selvejende institution catholica.dk har til formål at udgive et dansk katolsk tidsskrift af samme navn på Internettet.

Nettidsskriftets formål er at tjene evangeliets udbredelse gennem en formidling af katolsk tro og lære i overensstemmelse med Den hellige Skrift og Kirkens tradition således, som denne i nyere tid kommer til udtryk i Det andet Vatikankoncils tekster og i den fremstilling af tro og moral, som gives i Katekismus for den Katolske Kirke.

Ethvert emne i den forbindelse vil kunne behandles af tidsskriftet på et både alment og uddybende, men dog ikke fagteologisk niveau i strengere forstand.

catholica.dk skal således nok være teologi-formidlende, men det er ikke tanken, at det skal være et fagteologisk tidsskrift og slet ikke et "avantgarde"-tidsskrift, der ser det som sin opgave at afprøve dogmatiske grænser i stadig konfrontation med Kirkens læremyndighed. catholica.dk skal derimod på en selvstændig måde *formidle* Kirkens tro og lære og katolske holdninger til tænksomme katolikker såvel som ikke-katolikker, der ønsker at fordybe sig i tingene.

Indsendte manuskripter's egnethed for nettidsskriftet vil blive vurderet i lyset af disse målsætninger og ud fra almindelige litterære kvalitetskrav og relevanskriterier.

Omfang

Længde af en artikel bør normalt være på mellem 2.500 og 4.000 ord, og afvigelser herfra bør aftales med redaktionen. Tekstbehandlingsprogrammerne rummer alle en ordtæller, som bør benyttes og regelmæssigt checkes under skrivningen.

Manuskript

Ord, der ønskes fremhævet, skrives med kursiv. Artikeloverskriften skrives med stor, fed skrift. Afsnitoverskrifter skrives med normal (12 punkt) fed skrift. Under artikeloverskriften placeres forfatternavnet, skrevet med kursiv.

Efter forfatternavnet skrives forslag til en manchete på mellem 50 og 100 ord, der angiver artiklens formål og/eller hovedindhold.

Noter skrives som fodnoter nederst på siden med samme skrifttype som brødteksten. Notenummeringen skrives med arabertal.

Fremmedsprogede citater bør almindeligvis oversættes til dansk, ligesom fagudtryk og begreber, der ikke umiddelbart kan forudsættes bekendte, skal forklares i en note. Bog- og tidsskrifttitler skal skrives med kursiv.

Forfatteroplysninger (navn, fødselsår, stilling m.v.) skrives nederst på artiklens sidste side eller i en særlig fil. Her angives også forfatterens adresse, telefon- og evt. faxnummer samt evt. e-mail-adresse.

Redaktionen forbeholder sig ret til at gennemføre ændringer i teksten. Ændringer, der går ud over simpel rettelse af tryk- og tegnsætningsfejl (grammatisk komma), vil blive forelagt forfatteren til godkendelse og med mulighed for at trække artiklen tilbage, hvis ændringerne ikke accepteres.

Hvis en artikel allerede har været offentliggjort, eller hvis den samtidig er sendt til en anden trykt eller elektronisk publikation, skal dette anføres.

Indsendelse

Som hovedregel modtages manuskripter kun elektronisk d.v.s. som Word- eller WordPerfect-fil, vedhæftet til en mail eller lagret på en diskette.

Under særlige omstændigheder og efter forudgående aftale kan manuskripter, der er maskinskrevne med brede marginer, og som derfor kan scannes, erstatte en elektronisk aflevering. I så tilfælde vil forfatteren få sendt en udskrift til korrektur, som skal returneres inden tre dage.

Deadline

I forbindelse med aftale om udarbejdelse af artikler aftales tillige en deadline, som bedes overholdt. Kan en forfatter mod forventning ikke overholde en deadline, bedes meddelelse herom snarest meddelt redaktionen.